Alcaldía Mayor de Bogotá D.C Secretaría General	
Nro Radicado:	1-2025-3574
Fecha Rad:	03/02/2025 12.34 PM
CORREO ELECTRÓNICO	

DE: Karlo Fernandez Cala <kfcala@alcaldiabogota.gov.co>

FECHA: 3/02/25 12:21 PM

ASUNTO: RV: CTO 1347 DE 2024 - Solicitud ajuste cronograma y selección muestra pintura

Adjuntos: CRONOGRAMA CONTRATO 4233000-1347-2024..xlsx

Buen día,

Amablemente solicito su colaboración con la radicación de la solicitud realizada en el correo precedente. Muchas gracias.

Cordialmente,

Karlo Fernández Cala
Ingeniero Contratista
Dirección Administrativa y Financiera

De: Mauricio Cortés <mauriciocortes21@gmail.com>
Enviado: lunes, 3 de febrero de 2025 8:47
Para: Karlo Fernandez Cala <kfcala@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Mauro Palta Ceron <mpalta@alcaldiabogota.gov.co>; marthap597@yahoo.es <marthap597@yahoo.es>
Asunto: Re: CTO 1347 DE 2024 - Solicitud ajuste cronograma y selección muestra pintura puertas

Buenos días Sr fernandez, atento saludo,

Por el presente muy amablemente me permito anexar nuevo cronograma, esto después de hablar con la sra Martha acerca del resultado de las perforaciones en los sitios donde se van a anclar los marcos de puerta.
Cordialmente,

Mauricio Cortes

El mar, 28 ene 2025 a las 18:53, Karlo Fernandez Cala (< kfcala@alcaldiabogota.gov.co>) escribió:

> Respetado Sr Cortés:
>
> En atención a la visita de verificación realizada por su parte, el pasado sábado 25 de enero de 2025, en la cual pudo revisar el estado de los muros sobre los cuales instalará las puertas objeto del presente contrato y que con ocasión a esta revisión usted manifestó a la Entidad, la necesidad de ajustar el cronograma de intervención radicado con anterioridad por su parte de acuerdo a las obligaciones contractuales; cordialmente la Entidad le solicita, remitir el nuevo cronograma en un plazo no mayor a **dos (2) días calendario**, con los ajustes mencionados por usted en conversación telefónica, los cuales corresponden a:
>
> 1. Intervención simultanea (en el mismo lapso de tiempo) de los despachos del piso 2 (Gabinete) y piso 3 (Jurídica) del edificio Municipal
> 2. Duración de intervención por despacho una semana, es decir los dos despachos se intervienen en la misma semana.
> 3. Terminación de la instalación y entrega de las puertas funcionales y operativas, como máximo el día de la terminación del contrato y/o antes si es posible, para el caso 17 de febrero de 2025.
>
> Por otra parte, le confirmo que la muestra de pintura seleccionada por la Entidad para la entrega de las puertas, es la de color **BLANCO COFRADO**.
>
> Agradezco su atención, le pido remitir el ajuste al cronograma al correo ventanillaelectró

nica@alcaldiabogota.gov.co con copia al correo kfcala@alcaldiabogota.gov.co.

Cordialmente,

Karlo Fernández Cala
Ingeniero Contratista
Dirección Administrativa y Financiera

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/politicas